



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
с. Вълчитрън, общ. Пордим, обл. Плевен

5890, ул. „Лачко Ангелов” 2, тел. +359 (0)6528 2396, моб. тел + 359 (0)884 878 785,
e-mails: info-1500304@edu.mon.bg, d.lungalov@abv.bg



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ на ОБУ „Н. Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън, общ. Пордим за учебната 2026-2027 г.

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. Приет по решение на Педагогическия съвет, протокол № 12/10.09.2026 г. и утвърден със заповед № 24/15.09.2026 г. на Директора на ОБУ „Н. Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън.

I. Общ брой на педагогическите кадри в училището:

Директор	ЗДУД	ЗДУПД	Старши учител	Учител	Учител ЦОУД	Ресурсен учител	Психолог	Логопед	Всичко:
1	1	1	6	10	2	4	1	1	27

Носители на ПКС са 18 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой Педагогически специалисти	1	5	4	1	7

II. Цели и приоритети:

1. Цели:

- Подобряване качеството на преподаването чрез прилагане на иновативни методи и технологии, включително изкуствен интелект в образованието.
- Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за работа с деца и ученици в риск от отпадане и за изграждане на социално-емоционални компетентности.
- Създаване на ефективна среда за комуникация и сътрудничество между ученици, родители и училищната общност.
- Подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационни форми и вътрешноинституционална квалификация.

2. Приоритети:

- Мотивиране на учениците за активно учене и постигане на високи резултати.
- Засилване на възпитателната и социалната функция на училището чрез прилагане на социално-емоционално учене.
- Методическо усъвършенстване на преподаването по предметни области, включително професионалната подготовка, с цел повишаване на резултатите от ученето.
- Превенция на отпадането и на социално неприемливото поведение в училище.
- Въвеждане на добри практики за използване на нови технологии и дигитални инструменти в образователния процес.

III. Потребности. Използвани методи за определяне на потребностите:

1. Потребности.

- Усъвършенстване на методиката за преподаване и оценяване постиженията на учениците.
- Повишаване на компетенциите за работа с ученици в риск и прилагане на индивидуален подход.
- Практически умения за интегриране на дигитални ресурси и изкуствен интелект в обучението.
- Разширяване на познанията за социално-емоционално учене, работа с родители и превенция на агресия.
- Системно участие в обучения и квалификационни програми за педагогически специалисти.

2. Методи.

- Наблюдение на уроци, последвано от дискусия и самоанализ.
- Анкетирание и самооценка на учителите за определяне на нуждите от квалификация.
- Споделяне на добри практики чрез работни групи и професионални общности и съхраняване на представените практики в училищна „банка“.

IV. Очаквани резултати:

1. Повишаване на професионалната компетентност и педагогическите умения на учителите.
2. Подобряване на резултатите от обучението и намаляване на риска от отпадане на ученици.
3. Усилено прилагане на иновативни и дигитални методи в учебния процес.
4. Подобрена училищна среда чрез превенция на агресията и социално неприемливото поведение.
5. Ефективна комуникация и сътрудничество между училище, ученици и родители.
6. Мотивирани, активни и ангажирани педагогически специалисти, които развиват своите кариерни умения.

V. Квалификационна дейност на педагогическите специалисти за учебната 2026-2027 година.

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

№	Тема	Вид квалификация	Брой академични часове	Отговорник	Време на провеждане
1.	Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността.	работна среща	2	директор	септември
2.	Професионално портфолио на учител	семинар	2	Галина Асенова, Стела Татарлиева	септември
3.	Психологическа подкрепа и добри практики за работа с ученици със СОП и ученици в риск.	тренинг	2	Йордан Тодоров	октомври
4.	Развитие на социално-емоционални компетентности в часовете по БЕЛ в прогимназиален етап.	практикум за представяне на добри практики	2	Маринета Чакалова	ноември
5.	Иновативни подходи за организиране на проектно-базирано обучение.	тренинг/практикум	2	Галина Асенова	декември
6.	Училищна политика за приобщаващо образование.	семинар	2	Румяна Митевска	януари
7.	Иновативни и интерактивни образователни технологии, тех-	споделяне на опит	2	Мария Димитрова, Таня Стефанова	февруари

	ники и методи на преподаване.				
8.	Арттерапевтични техники в образователна среда.	тренинг	2	Анжела Илиева	март
9.	STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в началното училище.	тренинг	2	Веселинка Димитрова	април

2. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити.

№	Тема	Брой квалиф. кредити	Организация	Период на провеждане
1.	„Приобщаващо образование – обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на децата и учениците“.	3	РААБЕ	Учебната 2026-2027г.
2.	„Педагогически подходи и ефективни училищни политики за превенция на проявите на тормоз и насилие в училище“.	3	РААБЕ	Учебната 2026-2027г.
3.	„Емоционална интелигентност и развитие на социално-емоционални умения в училище/детската градина“.	1 - 2	ДИКПО - Варна	Учебната 2026-2027г.
4.	„Иновативни техники при работа с ученици с рисково поведение и ученици, застрашени от отпадане“.	2	Образованието.инфо	Учебната 2026-2027г.
5.	„Проекто-базирано и Проблемно-базирано обучение“.	1	Образованието.инфо	Учебната 2026-2027г.
6.	„Високотехнологични педагогически средства за учебен процес и използване на онлайн образо-	2	ORAK ACADEMY	Учебната 2026-2027г.

вательно съдържание – свободни образователни ресурси“.			
--	--	--	--

3. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.

№	Тема	Организация	Участници	Период на провеждане
1.	Участие на педагогическите специалисти в годишните методически съвещания на РУО – Плевен.	РУО - Плевен	Педагогически специалисти	м. септември – октомври 2026 год.
2.	Участие на педагогическия екип в семинари, форуми и срещи, с цел повишаване на квалификацията им.	РУО – Плевен, МОН, Община Плевен и/или други общини	Педагогически специалисти	Учебната 2026 – 2027 год.

VI. Финансови средства:

Средствата за квалификация на педагогическите специалисти са в размер на 1,2% от Фонд работна заплата, като минимум 50% от тези средства да се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация.

VII. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност:

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

• Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

• Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;

- видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални, международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки педагогически специалист.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

П Р А В И Л А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ВЪЗ ОСНОВА НА:

1. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Закон за предучилищното и училищното образование.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор.
5. Плана за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА (ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ).

Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл.234 от

Кодекса на труда и в съответствие с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1. Педагогическите кадри и непдагогическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 1.1. по собствено желание;
- 1.2. по препоръка на директора;
- 1.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област;
- 1.4. по национални и/или международни програми, проекти.

2. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри.

3. Педагогическият специалист или непдагогическият служител, желаещ да участва в квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

4. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

5. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по-малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

6. При завръщане от квалификационна форма, участникът представя пред директора на училището отчетните финансови документи, получени удостоверение или сертификат.

7. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на ПЕКК (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. ИЗВЪРШВАНЕ НА ГОДИШЕН АНАЛИЗ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателите на ПЕКК:

- 1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта
- 1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация.

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/или чрез вътрешните правила на образователната институция.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА I. НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, от дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като не по – малко от 1,2 % от ФРЗ за педагогическия персонал.

2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за учебната 2026/2027 година възлизат на 5499,05 €.

2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 203,67 €.

2.4. когато квалификацията е платена, в този процент се включват средствата за такса (хонорар на учителя) и за логистични разходи.

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 0,1%, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:
- свързани с иновационни методи на преподаване;
 - обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
 - организирани от образователната институция;
 - организирани от РУО;
5. Чрез съфинансиране се осъществяват квалификационните форми по Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации).
7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:
- 7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.
- 7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там.
8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипни (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.
9. В случаите, когато даден педагогически специалист:
- 9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се предоставят за квалификация на останалите педагогически специалисти.
- 9.2. не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации.

**ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА
ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ
СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.
2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, с. Вълчитрън.
3. Всеки педагогически специалист в ЦПЛР е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

II. УСЛОВИЯ РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:
 - 1.1. Директорът на Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
 - 2.1. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)
 - 2.2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
 - 2.3. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
 - 2.4. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
3. Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други училища от страната.
 - 3.1. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:
 1. Място на провеждане на квалификацията
 2. Дата на провеждане на квалификацията
 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, с. Вълчитрън.
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище . (Приложение №3)

III. ФИНАНСИРАНЕ

1. От бюджета на Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, с. Вълчитрън се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.
2. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, с. Вълчитрън.

ДЕТЕЛИН ЛУНГОЛОВ

Директор на ОбУ „Никола Йонков Вапцаров“ с. Вълчитрън



ПОКАНА

до педагогическите специалисти
при ОБУ „Н. Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	ОБУ „Н.Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали	• Компютърна презентация • Писмена разработка • Работни листове • Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОБУ „Н. Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън за учебната година.

проведената квалификация		
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
		1. 2. 3. 4. 5.

Потвърдил верността на вписаните данни:

Дата:.....

(подпис и печат)

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ОБУ „Н. Й.Вапцаров“ – с. Вълчитрън.	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	