



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
с. Вълчитрън, общ. Пордим, обл. Плевен

5890, ул. „Лачко Ангелов” 2, тел. +359 (0)6528 2396, моб. тел + 359 (0)884 878 785,
e-mails: info-1500304@edu.mon.bg, d.lungalov@abv.bg



П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Приложение към годишен план за учебната 2025/2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Утвърдени Екипи за ключови компетентности:

- ПЕКК на учителите от начален етап на основно образование;
- ПЕКК на учителите по обществени науки, гражданско образование, религии, изкуства и спорт;
- ПЕКК на учителите по български език и чужди езици;
- ПЕКК на учителите от математика и информационни технологии и природни науки и екология;
- ПЕКК на учителите по професионално образование;
- ПЕКК на учителите оказващи ресурсно подпомагане.

Настоящият план е приет на заседание на ПС с Протокол №13/09.09.2025 г. и утвърден със Заповед № .../...09.2025г. на Директора на ОБУ „Никола Йонков Вапцаров“ с. Вълчитрън.

II. ЦЕЛИ:

1. Повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти по отношение на научната, педагогическата, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, нагласи и ценности на новоназначените учители и тези на длъжност "учител".
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици за учебен труд.
4. Обновяване и обогатяване професионалната компетентност на педагогическите кадри за ефективно изпълнение на възложената работа, включително за усвояване на нови методи и техники на обучение.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите чрез приложение на съвременни технологии в обучението.
2. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните изисквания.
3. Засилване работата по усъвършенстването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по всички учебни предмети, съгласно учебния план.

IV. ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
2. Утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите.
3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.
4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми.
5. Приобщаване на семейството като партньор на училището при повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Вътрешна квалификационна дейност:

В началото на всяка учебна година методическите обединения си изготвят планове за квалификация, които стават основата на план за квалификационна дейност, приеман ежегодно в началото на учебната година от Педагогическия съвет и одобряван от директора.

1. Форми на вътрешна квалификационна дейност.

- провеждане на открити уроци;
- дискусии;
- семинари
- мултимедийно интерактивно обучение по методически обединения;
- тренинг;
- тематични педагогически съвети.

Външна квалификационна дейност:

1. Форми на външна квалификационна дейност.

- тематичен курс: продължителност до две седмици с учебна програма, която обхваща теоретична и практическа подготовка по конкретен професионално-педагогически проблем;
- въвеждащ курс: продължителност до една седмица с учебна програма, която обхваща подготовка по ново учебно съдържание, специфични професионални функции и др.;
- професионално-педагогическа специализация;
- специализация в конкретна научна област;
- тренинг за усвояване и усъвършенстване на професионално-педагогически умения;
- участие в мониторингови визити по проекти;
- семинар, практикум, проблемна група, конференция и др.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

A. Вътрешна квалификационна дейност

№	Тема	Форма	Отговорник	Срок
1.	Разработване на планове за дейността на ПЕКК.	практикум	Председателите на ПЕКК	м. септември
2.	„Използване на интернет технологии в учебния процес“.	семинар	Стефа Татарлиева	м. октомври
3.	„Музейна педагогика“.	семинар	Мария Димитрова	м. ноември
4.	„Гласово-говорни техники за педагогическо въздействие“.	тренинг	Десислава Николова - логопед	м. декември
5.	„Педагогически стратегии за изграждане на иновативна, креативна и подкрепяща образователна среда“.	споделяне на иновативни практики	Всички учители	м. януари
6.	„Родителите като партньори – ангажиране на семейството в учебния процес“.	семинар	Таня Стефанова	м. февруари

7.	„Преходът подготвителна група – първи клас – особености и решения“.	дискусия	Галина Асенова	м. март
8.	„Иновативни стратегии и подходи при планиране и реализиране на учебния процес“.	открити практики	Всички учители	м. април
9.	„Как да помогнем на децата за разрешаването на конфликти в училище?“.	тренинг	Йордан Тодоров - психолог	м. май

Б. Външна квалификационна дейност.

№	Тема	Форма	Обучителна организация	Срок	Брой участници
1.	„Приобщаващо образование – понятия, дейности и документи за обща и допълнителна подкрепа“.	обучителен курс	Институт за човешки ресурси	м.септември	Учители от всички степени на училищното образование, психолог, логопед, ресурсни учители
2.	„Въвеждане на компетентностния подход и подхода на проектно-базираното обучение в образователната институция“.	обучителен курс	Център за професионално обучение „Матев – строй“ЕООД	м.октомври	Директор, зам-директори, учители от всички степени на училищното образование, психолог, логопед, ресурсни учители
3.	„Нови, интерактивни образователни стратегии за обучение по безопасност на движението по пътищата“.	обучителен курс	Център за професионално обучение „Матев – строй“ЕООД	м. ноември	Учители от всички степени на училищното образование
4.	„Откривателско учене и екологично образование в	обучителен курс	РААБЕ България	м. декември	Директор, зам-директори,

	предучилищното и началното училищно образование“.				учители начален етап
5.	„Лаборатория на общуването“.	обучителен курс	ДИПКУ – Стара Загора	м. януари	Директор, зам-директори, учители от всички степени на училищното образование, психолог
6.	„Преносът на фолклорната традиция – методически насоки и иновативни практики“.	обучителен курс	СНЦ „Образование и технологии“	м. февруари	Директор, зам-директори, учители от всички степени на училищното образование
7.	„Иновативни техники при работа с ученици с рисково поведение и ученици, застрашени от отпадане“.	обучителен курс	Център за професионално обучение „Матев – строй“ ЕООД	м. март	Директор, зам-директори, учители от всички степени на училищното образование, психолог, логопед, ресурсни учители
8.	„Саундпейнтинг в подкрепа на сътрудничеството и толерантността в образователната среда – справяне с агресията и конфликтите между родители-учители-ученици“.	обучителен курс	Институт за човешки ресурси	м. април	Учители от всички степени на училищното образование, психолог, логопед, ресурсни учители
9.	„Метафорични асоциативни карти – иновативен метод за подобряване на комуникацията, насърчаване на изразяването и стимулиране на	обучителен курс	Институт за човешки ресурси	м. май	Учители от всички степени на училищното образование

въображението на децата и учениците“.				
---------------------------------------	--	--	--	--

**Забележка: Темите са изведени от анкетно проучване с педагогическия персонал.*

П Р И Л О Ж Е Н И Е № 1

П Р А В И Л А ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В УЧИЛИЩЕ ДА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ВЪЗ ОСНОВА НА:

1. Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
2. Закон за предучилищното и училищното образование.
3. Кодекс на труда.
4. Колективен трудов договор.
5. Плана за квалификационна дейност на училището.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО–Плевен, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, чрез участие в проекти и програми за квалификационни дейности, до влизане в сила на нови изисквания.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ УМЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА (ПЕДАГОГИЧЕСКИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ).

Педагогическият и непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, както и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между педагогическите кадри и директора по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1. Педагогическите кадри и непедagogическият персонал се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- 1.1. по собствено желание;
- 1.2. по препоръка на директора;
- 1.3. по препоръка на експерти от РУО, респ. експерти по съответната област;
- 1.4. по национални и/ или международни програми, проекти.

2. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията следва да се включват педагогически кадри.

3. Педагогическият специалист или непедagogическият служител, желаещ да участва в

квалификационни форми, заявява това (писмено или устно) до Директора на образователната институция.

4. В случаите, когато броят на заявите желание е голям, директорът и председателят на комисията по квалификация могат да извършват подбор на желаещите в зависимост от:

- необходимостта от обучение за съответния преподавател/ служител;
- предпоставките за прилагане на наученото в дейността на образователната институция;

5. При равни условия с предимство се ползва педагогическият специалист, който през последната година е посетил по-малко квалификационни форми или е от изключителна необходимост обучението за него във връзка с приложението за работа.

6. При завършване от квалификационна форма, участникът представя пред директора на училището отчетните финансови документи, получени удостоверение или сертификат.

7. Участниците в извънинституционални квалификационни дейности са длъжни да запознаят педагогическият колектив със съдържанието на обучението (ако новостите засягат цялостния образователен процес), на работна среща на ПЕКК (ако новостите засягат само отделни учебни предмети).

III. ИЗВЪРШВАНЕ НА ГОДИШЕН АНАЛИЗ:

1. Всеки педагогически специалист представя на председателите на ПЕКК:

1.1. попълнената индивидуална квалификационна карта

1.2. кратък анализ на резултатите от участието си в квалификационните форми

1.3. предложения за теми за квалификации през следващата учебна година, както и предложения за актуализиране на правила, механизъм за квалификация

2. Анализират се получените резултати от квалификационната дейност пред Педагогическия съвет.

3. Свързват се получените резултати с диференцираното заплащане на педагогическите кадри.

IV. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на институционално равнище.

2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен в нормативни актове и/ или чрез вътрешните правила на образователната институция.

3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

4. Възможност за кариерното развитие.

5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА I. НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.

1. Финансирането се осигурява в рамките на бюджета на образователната институция, от собствени приходи, от дарения или чрез съфинансиране.

2. Размерът на средствата за квалификация на педагогическите кадри:

2.1. общо на педагогическия персонал се изчисляват като не по – малко от 1,2 % от ФРЗ за педагогическия персонал.

2.2. средствата (общо за педагогическите кадри) за учебната 2025/2026 година възлизат на 5500 лв.

2.3. средствата (средно) за един педагогически специалист възлизат на 203,70 лв.

2.4. когато квалификацията е платена, в този процент се включват средствата за такса (хonorар на учителя) и за логистични разходи.

3. Ако сумата за определена квалификационна дейност на даден педагогически кадър надвишава средният разход за квалификация в образователната институция с повече от 0,1%, директорът определя лимита или възможността за съфинансиране.

4. Изцяло се финансират от бюджета на образователната институция следните форми за повишаване на квалификацията:

- свързани с иновационни методи на преподаване;
- обхващащи подготовка по ново учебно съдържание;
- организирани от образователната институция;
- организирани от РУО;

5. Чрез съфинансиране се осъществяват квалификационните форми по Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

6. Образователната институция не финансира обучение (за придобиване на ПКС, по магистърски програми, специализации).

7. Средствата за повишаване квалификацията на педагогическите кадри може да бъдат осигурени:

7.1. изцяло от държавния бюджет, когато се въвеждат нови или се променят съществуващите държавни образователни стандарти.

7.2. от бюджета по даден проект или програма – съгласно условията разписани там.

8. Средствата за квалификация на педагогическите кадри могат да бъдат използвани, както индивидуално от всеки, така и за екипно (групови) квалификационни форми, за което е направено обсъждане на педагогически съвет.

9. В случаите, когато даден педагогически специалист:

9.1. не участва в нито една квалификационна форма, по негово нежелание (на различно равнище, индивидуално или екипно), то средствата, предвидени за квалификацията му се предоставят за квалификация на останалите педагогически специалисти.

9.2. не желае да участва в колективна квалификация за образователната институция, той има право да използва предвидената сума в т.2.3. за други квалификации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ЗА ОТЧИТАНЕТО НА УЧАСТИЕТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В ПРЕДЛАГАНИТЕ ФОРМИ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.
2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, с. Вълчитрън.
3. Всеки педагогически специалист в ЦПЛР е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

ІІ. УСЛОВИЯ РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНО-ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:
 - 1.1. Директорът на Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение №1)
 2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
 - 2.1. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение №2)
 - 2.2. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от него в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
 - 2.3. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
 - 2.4. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
3. Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други училища от страната.
 - 3.1. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:
 1. Място на провеждане на квалификацията
 2. Дата на провеждане на квалификацията
 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията

4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора на Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, с. Вълчитрън.
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище . (Приложение №3)

III. ФИНАНСИРАНЕ

1. От бюджета на Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, с. Вълчитрън се отпускат средства за материали, необходими при провеждането на формите на вътрешноинституционална квалификация.
2. Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на Обединено училище „Никола Йонков Вапцаров“, с. Вълчитрън.

ДЕТЕЛИН ЛУНГОЛОВ

Директор на ОбУ „Никола Йонков Вапцаров“ с. Вълчитрън



ПОКАНА

до педагогическите специалисти
при ОБУ „Н. Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане: от до

ЗАПОЗНАТИ:

Трите имена на педагогически специалист/ длъжност	Подпис
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

КАРТА

**за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година**

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на предлаганата квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане	ОБУ „Н.Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на формата:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:	
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ОБУ „Н. Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън за учебната година.	
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Участници – общ брой:	Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност	Подпис
		1. 2. 3. 4. 5.

Потвърдил верността на вписаните данни:
(подпис и печат)

Дата:.....

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация при обмяна на
добри практики чрез посещение на място в други училища

1. Място на провеждане на квалификацията	
2. Дата на провеждане на квалификацията	
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията	От: До:
4. Брой академични часове	
5. Списък на участниците в квалификацията	1. 2. 3.
6. Подпис и печат на директора на ОБУ „Н. Й. Вапцаров“ – с. Вълчитрън.	
7. Подпис и печат на директора на приемащото училище.	