



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
с. Вълчитрън, общ. Пордим, обл. Плевен



5890, ул. Лачко Ангелов 2 тел. +359 6528 2396 e-mail: d.lungalov@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Детелин Лунгалов
Директор
Заповед 571/31.03.2025 г.



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Раздел 1

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в Обединено училище „Никола Вапцаров” с. Вълчитрън и са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда — чл.37;
2. Закон за изпълнение на държавния бюджет 2025 г.
3. Наредба №4 от 20.04.2017 за нормиране и заплащане на труда. (изм., ДВ. бр. 7 от 24.01.2020 г., наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труд / ДВ. Бр. 42 от 23.05.2025 г./ в сила от 01.03.2025 г.
4. Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.
5. Колективен трудов договор № ДО1-415/28.12.2023 г., Анекс към КТД ДО1-30/31.03.2025 Г.
6. Нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.
7. ПМС № 359/23.10.2024 г. за определяне размера на минималната работна заплата в сила от 01.01.2025 г.
8. Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

(2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба и след задълбочено обсъждане със синдикатите.

Чл. 2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условиата, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условиата и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;

5. Редът за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения.

6. Начина на оформяне на отчета на средствата за работната заплата за текущо възнаграждение;

7. Годишно еднократно стимулиране, получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл. 3. Системата за заплащане на труда е повременна.

Раздел 11

ОПРЕДЕЛЯНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

1. ОПРЕДЕЛЯНЕ

Чл. 4 Годишният размер на средствата за работна заплата се формира с натрупване от началото на годината на основата на разчетената с бюджета численост на персонала и средни месечни брутни заплати на едно лице от персонала за съответния период. Индивидуалната работна заплата на всеки учител да бъде функция от неговия образователен ценз, квалификация, годишна натовареност, кариерно развитие.

Чл. 5. (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труд / ДВ. Бр. 42 от 23.05.2025 г./ в сила от 01.03.2025 г.

С наредбата се уреждат редът и начинът за определяне на месечните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции — директор, заместник директор по учебната дейност, заместник директор по учебно – производствена дейност.
2. Педагогически специалисти — учители, учители ЦОУД, старши учители, старши ресурсен учител, психолог, логопед, учител в подготвителна група

(3) В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в четири групи:

1. Специалисти — счетоводител
2. Помощно-обслужващ персонал
3. Охрана
4. Шофьори
5. Образователен медиатор

II. РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 6. Брутната работна заплата се състои от:

1. основна работна заплата;
2. допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер ;
3. други трудови възнаграждения.

III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 7. Годишният размер на средствата за работна заплата се формира на основата на разчетената с държавния и общинския бюджет численост на персонала и Решение на съответния орган за средни брутни заплати на едно лице от персонала.

Чл. 8. (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно нормативната уредба, като изготвя и утвърждава Длъжностно разписание на персонала (длъжностно щатно разписание) и Поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание).

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец № 1 или при промяна числеността на персонала.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл. 9. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни заплати по трудов договор;
2. Допълнителни трудови възнаграждения по Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Кодекса на труда, други нормативни актове, колективен трудов договор и/или определените с тези правила;
3. Допълнителни възнаграждения за по-висока лична квалификация;
4. Допълнителни възнаграждения за придобит трудов стаж;
5. Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време при извънреден труд и/или за работа на официални празнични дни;
6. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск, заплащан от средствата за заплати;
7. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите;

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.10.(1) Индивидуалният размер на основната месечна заплата на работещите по трудово правоотношение при пълно работно време не може да бъде по-нисък от нормативно определения размер на осигурителния праг за всяка отделна длъжност.

(2) Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическите специалисти се допускат, когато:

- индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под минималната норма преподавателска работа, определена в Наредба №4 от 20.04.2017 г. и наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труд / ДВ. Бр. 42 от 23.05.2025 г./ в сила от 01.03.2025 г.

-индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

(3) Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата, при спазване на чл. 119 от КТ. Когато недостигът е до 5 часа годишно, основната работна заплата не се намалява, а часовете се отработват със заместване на отсъстващ учител.

(4) Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата, съгласно наредба на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, при условията и по реда определени в Кодекса на труда и във връзка с Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда (изм., ДВ. бр. 8 от 25.01.2019 г., в сила от 01.01.2019 г.), както следва:

1. Индивидуалните основни работни заплати на персонала в системата на училищното и предучилищно образование, договорени до влизане в сила на тази наредба, не се намаляват и не могат да бъдат по-ниски от определените в приложение У2 1 по длъжностни нива.

2. Индивидуалните минимални основни работни заплати на лицата, заели длъжностите „Директор”, „Заместник директор по учебната дейност”, „Заместник директор по учебнопроизводствена дейност”, „Учител”, и „Старши учител”, се увеличават от 01.03.2025 г., както следва:

- а) за „директор“ — минимална основна работна заплата 2596,00 лв.;
- б) за заместник директор - минимална основна работна заплата 2401,00 лв.;
- б) за „учител“ — минимална основна работна заплата 2131,00 лв.;
- в) за „старши учител”, „старши ресурсен учител” — минимална основна работна заплата 2198,00 лв.;
- г) за „учител ЦОУД” — минимална основна работна заплата 2131,00 лв.;
- д) за „учител подготвителна група” — минимална основна работна заплата 2131,00 лв.;
- е) за „старши учител ЦОУД” — минимална основна работна заплата 2198,00 лв.;

3. Средствата за увеличението на работните заплати за длъжностите по т. 2 са включени в единните разходни стандарти за един ученик и се планират като елемент на средствата за работна заплата в рамките на бюджета на училището.

(4) Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- 1. Притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;
- 2. Изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения, утвърдени от директора в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;
- 3. Времето, признато за стаж по специалността.

Чл. 11. (1) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

(2) Измененията на основните месечни заплати на работниците и служителите се извършват при:

- 1. Промяна с нормативен акт;
- 2. Преназначаване на друга длъжност;
- 3. В други случаи, предвидени в нормативен акт;
- 4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

(3) За длъжностите с квалификация готвач, шофьор на автобус, „помощник - възпитател”, без професионална квалификация — не по-малко от 110 % от минималната работна заплата. За длъжността помощник — възпитател със свидетелство за професионална квалификация — не по-малко от 132 % от минималната работна заплата. За помощник на учителя, „домакин”, ЗАС не по-малко от 115 % от минималната работна заплата, за „охранител” — не по-малко от 110 % от минималната работна заплата, за длъжностите „счетоводител”, главен счетоводител с висше образование — не по-малко от 135 % от минималната работна заплата.

Чл. 12. (1) Механизмите за определяне на основните работни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал с изключение на директора на училището се договарят във вътрешните правила за работната заплата училището.

(2) Органите на синдикалните организации в училището имат право да участват в подготовката на проекта на вътрешните правила за работната заплата по ал. 1, за което директорът задължително ги поканва.

(3) Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за звената от системата на училищното и предучилищното образование, които прилагат системата на делегираните бюджети, се договарят от директора съобразно колективния трудов договор и вътрешните правила за работната заплата въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училищното звено и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл. 13 Съгласно чл. 27 от КТД и по силата на нормативен акт на МС, анекс към КТД или на вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителът към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от КТ, към възнаграждението за отпуск се доплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 14. На работници и служители, членове на синдикални и работодателски организации, се изплаща обезщетение в следния размер:

(1) На основание чл.222, ал. 1 от КТ — брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца

(2) На основание чл.222, ал. 3 от КТ - на педагогическите специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищно образование, се изплаща обезщетение по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда в размер на 11,5 брутни работни заплати, от които 11 брутни работни заплати се осигуряват от Националната програма, а 0,5 брутна заплата от работодателя.

(3) На основание чл.222 ал.3 от КТ на лица от непедagogическия персонал, които са работили при същия работодател през последните 10 години от трудовия им стаж - 8,5 брутни работни заплати.

(4) На педагогическите специалисти, които изпълняват минимална норма на преподавателска работа по няколко трудови договора , при прекратяването им и придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст се изплаща пропорционално обезщетение по чл.

222, ал. 3 от КТ по всеки от трудовите правоотношения пропорционално.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение по болест на основание чл. 325, т. 9 и чл. 327, т. 1 от КТ, работникът или служителът имат право на обезщетение в размер на brutното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най — малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА тяхното ПОЛУЧАВАНЕ.

Чл. 15. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, могат да получават допълнителни възнаграждения, както следва:

(1). За придобит трудов стаж в размер на 1,0 % от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година трудов стаж на работници и служители, членове на синдикални организации. За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът за времето през което работника или служителя е работил и продължава да работи на същата или със същия характер работа, длъжност или професия, тоест:

- За длъжностите старши учител, учител, учител ЦОУД, зам. Директор учебна дейност и зам. Директор учебно-производствена дейност – педагогически стаж.
- За длъжност образователен медиатор – стаж по професия образователен медиатор.
- За длъжност счетоводител – стаж по професия счетоводител.
- За длъжност завеждащ административна служба – стаж по професия ЗАС
- За длъжност шофьор – стаж по професия шофьор.
- За длъжност чистач-хигиенист – стаж по професия чистач-хигиенист

(2). Други допълнителни възнаграждения, регламентирани в нормативни актове – размерите (минимални или фиксирани) и условията за получаването им са тези, определени в съответния нормативен акт или в Кодекса на труда.

Чл. 16. Правата на новопостъпилите работници и служители с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж се установяват след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж в съответствие с договореното в КТД на отраслово/браншово равнище, общинско относно същата и със същия характер работа, длъжност или професия

Чл. 17. (1). Допълнителното възнаграждение за придобита професионална квалификационна степен е с постоянен характер.

(2) За по-висока лична квалификация на педагогическите специалисти изразяваща се в ПКС, която е свързана с изпълняваната работа, се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение не по-малко от: (съгласно Приложение №2)

- а) за V ПКС - 38,00 лв.;
- б) за IV ПКС - 44,00 лв.
- в) за III ПКС - 62,00 лв.
- г) за II ПКС - 87,00 лв.
- д) за I ПКС - 113,00 лв.

(3). За наставничество на учители се заплаща не по-малко от 60 лв. месечно на наставниците за срок до една година.

(4) За работа с деца и ученици със СОП на учители и педагогически специалисти — не по-малко от 38,00 лева за времето на учебните занятия.

(5) За учебен час над нормата за задължителна преподавателска работа на педагогическия персонал, както следва: (съгласно Приложение 3)

А) за учител с висше образование и образователно-квалификационна степен магистър или бакалавър — 11,70 лева;

Б) за учител притежаващ професионална квалификация „учител”, но не отговарящ на изискването за заемане на конкретната длъжност — 9,60 лева;

В) за учител със средно образование — 8,60 лева.

(6) На класните ръководители, членове на синдикатите за консултиране на родители и ученици и за водене на училищна документация, които се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия по график, утвърден от директора, не по-малко от 50,00 лв. месечно. Възнаграждението се изплаща само през времето на учебните занятия.

(7) На учител, водещ документацията на ученици в самостоятелна форма на обучение

— не по-малко от 65,00 лева годишно;

(8) На педагогическите кадри, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително възнаграждение като лекторски часове, както следва:

2. за изпитване на един ученик във самостоятелна и индивидуална форма на обучение:

А) председател на комисия — 0,3 лекторски часа;

Б) член на комисия — 0,2 лекторски часа;

(9). Провеждане на консултации с ученици в СФО — 1 лекторски час;

(10) Провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен от професионална квалификация по специалност;

А) председател на комисия — 8 часа;

Б) член на комисия — 5 часа;

В) проверка на една писмена работа на ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност или професия — за всеки преподавател — 0,5 часа

(11) На учители, които извършват дейности по ИКТ и на които е възложено обработка на задължителната електронна документация на образователната институция се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, не по малко от 50 лв. месечно, след представена декларация.

А) списък Образец №1

Б) информационна система „ОРАК”

В) На лицето, отговарящо за поддържане и администриране на сайта на училището.

(12) За участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст (екипи за обхват), възнаграждението се определя за брой проведени посещения и е в размер на 10,00 лева на обработен протокол.

(13) За провеждане на консултации по учебни предмети по чл. 178, ал. 1, т.5 от ЗПУО, които се провеждат извън учебните часове при наличие на предоставените средства за спрѝна или прекратена помощ., се заплаща 1 лекторски час — 7,20 лева

(14) За провеждане на допълнително обучение на деца и ученици, които не са усвоили компетентностите, заложиени в учебната програма, или на деца, които не владеят български език — за 1 проведен час възнаграждение в размер на 1 лекторски час — 7,20 лв.

Чл. 18. При осигуряване на вътрешно заместване се заплащат действително отработените часове, извън работното време на лицето. Възнаграждението се определя както следва:

- 10,15 лв. на час, включващ дължими осигуровки за работодател, когато заместникът е регистриран по настоящ адрес в с. Вълчитрън.
- 9,00 лв. на час, включващ дължими осигуровки за работодател, когато заместникът е регистриран по настоящ адрес, извън с. Вълчитрън

Чл. 19. На работници или служители, които освен своята работа или дейност работят по вътрешно заместване при условия и ред на чл.259 от КТ се заплаща допълнително

възнаграждение в размер не по-малко от 50 на сто от основната заплата на замествания работник или служител.

Чл. 20. Възнаграждения на ръководители на групи по занимания по интереси да се определят както следва:

1. На ръководител на занимания по интереси в трудово правоотношение с училището, в размер на 11,50 лв., включващ дължими осигуровки за сметка на осигуряваното лице.

(2). Възнагражденията на ръководителите на извънкласните дейности се изплащат за отработен астрономически час за изпълнение на дейностите по утвърдената тематична програма, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата подготовка и организация.

(3) Изплащането на възнагражденията на ръководителите се извършва ежемесечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода. Отчетите се изготвят от ръководителите, чрез информационната система на проекта по месеци, разпечатват се, подписват се и се предоставят за приемане на работата от директора на училището.

(4) Максималният брой астрономични часове за една извънкласна дейност по интереси, в рамките на една учебна година, включва от 62 до 72 часа за учебната година, от които: - 2 часа за публични изяви (минимум 1 изява, която е годишна училищна продукция в края на дейността на групата).

Чл. 20-а Допълнителни плащания на работещи длъжностни лица по проект „Успех за теб“ - BG05SFPRP001-1.001-0001

(1) Възнаграждения на ръководителите на групите в училищата се определят в размер съгласно указанията на проектите и единични разходи, приложими при изпълнението на дейностите, включващи осигуровките за сметка на работодателя.

(2) Възнагражденията на лицата, осъществяващи организацията на дейностите по проекта на ниво училище/ директор, координатор и счетоводител/ се определят в размер на 9 % въз основа на реализираните преки разходи по проектите

Чл. 20-б Допълнителни плащания на работещи длъжностни лица по проект „Силен старт“ – BG05SFPRP001-1.003-0001

(1) Възнаграждения на ръководителите на групите в училищата се определят в размер съгласно указанията на проектите и единични разходи, приложими при изпълнението на дейностите, включващи осигуровките за сметка на работодателя.

(2) Възнагражденията на лицата, осъществяващи организацията на дейностите по проекта на ниво училище/ директор, координатор и счетоводител/ се определят в размер на % въз основа на реализираните преки разходи по проектите.

VI. ГОДИШНО И ЕДНОКРАТНО СТИМУЛИРАНЕ, НАГРАДИ

Чл. 21.(1) При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения.

Чл. 22.(1) По ред определен с КТД за постигнати резултати и/или изпълнение на служебните задължения със заповед на директора могат да се определят парични или предметни награди, средствата, за които са разликата между определените и разходваните средства към 31.12.на текущата година.

Чл.23. (1)При реализирани финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения за щатния персонал в ОБУ „Никола Й. Вапцаров“, както следва:

1. за официални празници, за началото на учебната година или в края на годината — до три пъти годишно в размер на не по малко от една минимална работна заплата за страната, разпределена в три плащания.

2. Еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината;

(1) за директора в размер на 2 пъти от средното еднократно допълнително трудово възнаграждение за щатния персонал, но не повече от 2500,00 лв.

(2) Право на допълнителни трудови възнаграждения по чл. 23 имат персонал, който е в правоотношение към датите, упоменати в чл.23, т.1а, 1-б и 1-в и най-малко 3 месеца стаж в училището. Допълнителните трудови възнаграждения по чл. 23 не се изплащат на лицата с дисциплинарно наказание по чл.188 от КТ.

(3) На лица, ползвали неплатен отпуск над 30 работни дни, лица ползвали отпуск по майчинство през цялата календарна година не получават средства по 1, т. 1 и т. 2 за не отработените дни, не се изплащат ДТВ.

Чл.24.(1) Педагогическите специалисти се поощряват с морални и материални награди за постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения. (Чл. 246. (1) от ЗПУО)

(2). Със заповед директорът определя паричните или предметни награди, средствата за които са разликата между определените и разходваните средства към 31.12. на календарната година в бюджета на училището.

3) Парична награда за Директора до една основна работна заплата, определена от Началника на РУО в края на календарната година.

VII. Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти

Чл. 25. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическите специалисти, с изключение на директора, въз основа на оценяване, извършено по показатели (приложение № 4) и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет, съгласно чл. 25 от Раздел V от Наредба N24 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда между 4,2 % и 5,0 % от годишния размер на средствата за работни заплати на целия персонал, в които са включени осигуровките от работодателя.

(2) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 01 октомври.

Чл. 26. (1) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

(2) Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическите специалисти, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година при същият работодател. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 13, ал. 2 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът на допълнителното им възнаграждение се определя по реда на чл. 16 , ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл. 27. (1) Резултатите от труда на педагогическите специалисти се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

(2) Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисия, съответно от директора

(3) Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл. 28. (1) Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическите специалисти, се определя пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

(2) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическите специалисти се определят със заповед на директора училището, която се издава не по-късно от 30 октомври.

(3) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта по ал. 2.

Чл. 29 (1) Въз основа на Наредба за структурата и организацията на Работната заплата, чл. 13 ал. 1 т. 1, ДТВ за постигнати резултати и участие в подпомагане на учебния процес се изплаща и на непедагогическите специалисти въз основа на заемана длъжност, образование свързано със заеманата длъжност и изпълнение на поставени задачи.

(2) Средствата за ДТВ за постигнати резултати и участие в подпомагане на учебния процес на непедагогическите специалисти се определя от 2,5 %- 3,5 % от планирания в началото на учебната година размер на средствата за работна заплата.

(3) Право на ДТВ за постигнати резултати и участие в подпомагане на учебния процес на непедагогическия персонал има всяко лице, което има най-малко 7 месеца трудов стаж към 01.11 на календарната година за която се отнася оценяването.

(4) Резултатите от труда на непедагогическия персонал се оценяват от директора на учебното заведение.

(5) Размерът на ДТВ на непедагогическия персонал се определя със заповед на директора. Начисляването и изплащането се извършва до края на календарна година.

Чл. 30 Лицата, които не са съгласни с дадената им оценка на резултатите от труда, могат да подадат писмено възражение до директора, в което да посочат мотивите за несъгласието си с оценката, в срок до 3 работни дни от датата, на която оценяваният се е запознал с картата си за оценка на резултатите от труда.

Чл. 31 Директора е длъжен да се произнесе по възражението в 5-дневен срок от получаването му, като решението му е окончателно, за което писмено уведомява лицето.

Чл. 32 Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора, която се издава не по-късно от 30 октомври.

Чл. 33 (1) Размерът на средствата от фонд СБКО се определя на 3 % от средствата за основната работна заплата.

(2) Допълнително трудово възнаграждение за представително и работно облекло се изплаща в размер, регламентиран в чл. 51 ал. 1, чл. 52 ал. 1 от КТД, чл.38 от Общ. КТД.

1. за педагогически специалисти и главен счетоводител — не по-малко от 450 лв.

2. за работници и служители — не по-малко от 330 лв.

(3) Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определя в допълнително споразумение между страните чл. 34 от КТД.

Чл. 34. Положеният извънреден труд се заплаща с увеличение, както следва:

а) 50 на сто — за работа през работните дни ;

б) 75 на сто — за работа през почивните дни ;

в) 100 на сто — за работа през дните на официалните празници ,

г) 50 на сто — за работа при сумарно изчисляване на работното време.

Чл. 35. Годишният размер на средствата за квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се представят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора

VIII. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл. 36. Формираните съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон, индивидуален трудов договор, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат както следва:

Заплата - до 10 число на месеца

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 37. Брутните месечни заплати на работниците и служителите работещи по трудово правоотношение включват:

1 Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;

3. Полагащи се допълнителни възнаграждения, съгласно Кодекса на труда и/или регламентиран в нормативни актове, и/или в тези Правила.

Чл. 38. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(1) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

X. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ.

Чл. 39.(1). При изготвянето на работните заплати счетоводителят изготвя съответните ведомости за заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в архива на училището и за тяхното съхранение отговаря счетоводителя на училището.

(2). Счетоводителят проверява изготвените ведомости за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторски часове и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава, заедно с платежни документи за подпис от директор.

Чл. 40. Ежемесечно счетоводителят отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния распоредител с бюджетни кредити.

Чл. 41. След всяко тримесечие счетоводителят дава отчет по разходването на средства от бюджета.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

S 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл. 37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с пмс № 4 от 17.01.2007 г. (Обн. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2007г., изм. ДВ. бр.56 от 10 юли 2007г., изм. ДВ. бр.83 от 16 Октомври 2007г., изм. ДВ. бр.11 от 5 Февруари 2008г., изм. ДВ. бр.10 от 6 Февруари 2009г., изм. ДВ. бр.67 от 21 Август 2009г., изм. ДВ. бр.95 от 2 Декември 2011г., изм. ДВ. бр.106 от 30 Декември 2011г., изм. ДВ. бр.21 от 13 Март 2012г., доп. ДВ. бр.49 от 29 Юни 2012г.) и Наредба №4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труда ((изм., ДВ. бр. 7 от 24.01.2020 г., в сила от 01.01.2020 г.), наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г в сила от 01.01.2023 г., наредба за изменение и допълнение на наредба № 4 от 2017 г. за нормиране и заплащане на труд / ДВ. Бр. 42 от 23.05.2025 г./ в сила от 01.03.2025 г., КТД № Д01-415/28.12.2023 г., Анекс към КТД Д01-30/31.03.2025 г. в сила от 01.03.2025 г.

S 2. За допуснати нарушения на определените изисквания в настоящите Правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на потезко наказание.

S 3. Настоящите правила се обсъждат със синдикатите и се довеждат до знанието на всички служители като се запознаят срещу подпис.

S 4. Настоящите правила са утвърдени от директора и синдикатите и влизат в сила от 01.03.2025 година.

S 5. Настъпилите изменения през текущата година в нормативните документи се отразяват своевременно или се изпълняват автоматически с настоящите Вътрешни правила.

Директор:
/ Детелин Лунголов /



Председател на СБУ:
/ Петя Цончева /

Счетоводител:
/ Светла Стефанова /