



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”  
с. Вълчитрън, общ. Пордим, обл. Плевен**

5890, ул. „Лачко Ангелов” 2, тел. +359 (0)6528 2396, моб. тел + 359 (0)884 878 785,  
e-mails: [info-1500304@edu.mon.bg](mailto:info-1500304@edu.mon.bg), [d.lungalov@abv.bg](mailto:d.lungalov@abv.bg)

**X**

Детелин Лунголов  
Директор

**Утвърждавам:**

**ПЛАН**

**НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИП ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНЦИИ**

**НА НАЧАЛНИТЕ УЧИТЕЛИ**

**ПРИ ОБУ „Н. Й. ВАПЦАРОВ” с. Вълчитрън**

**учебната 2024/2025 г.**

**Председател на ПЕКК: /п/**

**/Силвия Минова/**

**Състав на педагогически екип за ключови компетенции на началните учители:**

**Председател на ПЕКК:**

**Силвия Маринова Минова – учител начален етап.**

**Протоколчик на ПЕКК:**

**Галина Ангелова Асенова – старши учител подготвителна група**

**Членове на ПЕКК:**

- 1. Зоя Кирилова Петкова – учител начален етап;**
- 2. Петя Миленова Цончева – старши учител начален етап;**
- 3. Веселинка Крумова Димитрова – учител начален етап;**
- 4. Йоана Володиева Мелединова – учител ЦОУД.**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Настоящият план е изготвен от членовете на методическото обединение. Председателят на Педагогически екип за ключови компетенции запознава на заседание на педагогическия съвет колектива с изготвения план.**

**2. Председателят на педагогическия екип за ключови компетенции на началните учители за учебната 2024/2025 година е г-жа Силвия Минова.**

**3. Цели.**

**3.1. Образователни:**

- Да се обединят и съгласуват усилията на началните учители за овладяване от учениците на говорим и писмен български език.**
- Усвояване на минимум знания и умения по учебните предмети от всеки ученик, съобразно индивидуалния му темп на развитие.**
- Планиране на урочната дейност чрез съобразяване на обема от знания и възрастови особености на учениците.**
- Чрез система от форми и методи да се предаде практическа насоченост на методическата работа.**

**3.2. Възпитателни:**

- Положителна мотивация за образование.**
- Умения за общуване в мултимедийна среда.**
- Изграждане на активна гражданска позиция.**

**3.3. Развиващи:**

- Да се усъвършенства специализацията и квалификацията на учителите.**
- Подготовка за онлайн обучение.**

## **II. НАПРАВЛЕНИЯ**

1. В теоретичен план обсъждане на актуални спорни теми.
2. В практически план – обмяна на практически опит.

### III. ГЛОБАЛНА ТЕМА

1. Привличане и задържане на учениците в училище.
2. Повишаване качеството на образователното равнище на учениците.
3. Опазване на училищното имущество.

### IV. ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО МЕСЕЦИ

#### МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

- Осигуряване на учениците за започване на учебната година.  
Отг. Началните учители
- Обсъждане на проектоплан за работата на ПЕКК през учебната година.  
Отг.: Началните учители
- Подобряване и обогатяване на наличната материална база и естетизация на училищната среда.  
Отг. Началните учители
- Изготвяне и провеждане на контролните работи за отчитане на входното ниво на учениците.  
Отг. Класните ръководители
- Провеждане на родителска среща.  
Отг. Класните ръководители

#### МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

- Приемане на план на ПЕКК за учебната 2024/ 2025г.
- Използване на различни форми и начини за приобщаване на родителите към учебната работа.  
Отг. Класните ръководители
- Обсъждане на текущи проблеми, свързани с трудности в работата, оказване на съдействие на новите колеги.  
Отг. Началните учители

#### МЕСЕЦ НОЕМВРИ

- Провеждане на допълнителна работа и консултации с изоставащите деца.  
Отг. Класните ръководители
- Разговор на тема: „Комуникация на партньорството между учители и родители в училище“.  
Отг. Класните ръководители

#### МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

- Организиране на Коледни тържества.
- Патронен празник на училището.  
Отг. Класните ръководители

#### МЕСЕЦ ЯНУАРИ

- Обсъждане работата през първия учебен срок.

Отг. Началните учители

#### МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

- Провеждане на родителска среща. Обсъждане на проблемите в учебната дейност.

Отг. Началните учители

#### МЕСЕЦ МАРТ

- Подготвяне и провеждане на мероприятия, свързани с празниците през месеца.

Отг.: Началните учители

#### МЕСЕЦ АПРИЛ

- Подготовка на учениците от IV-ти клас за провеждане на външното оценяване по всички предмети.

Отг. Класен ръководител на IV-ти клас

#### МЕСЕЦ МАЙ

- Провеждане на контролните работи по класове и учебни предмети за отчитане на изходното ниво на учениците.

Отг. Класните ръководители

- Провеждане на Празник на буквите за I-ви клас.

Отг. Класен ръководител на I-ви клас

- Заключително съвещание и анализ на работата на ПЕКК на началните учители през учебната 2024/ 2025 година.

Отг. Председателят на ПЕКК.

#### МЕСЕЦ ЮНИ

- Обхождане и сформиране на първи класове за следващата учебна година.

Отг. Всички начални учители

\*Планът е отворен и подлежи на промяна!

Председател на ПЕКК: Силвия Минова

Протоколчик на ПЕКК: Галина Асенова

Членове на ПЕКК:

1. Зоя Петкова
2. Петя Цончева

3. Веселинка Димитрова

4. Йоана Мелединова