



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
с. Вълчитрън, общ. Пордим, обл. Плевен



5890, ул. „Лачко Ангелов” 2, тел. +359 6528 2396, e-mail: d.lungalov@abv.bg

Утвърдено със Заповед №81/15.09.2022 г.

X

Детелин Лунголов

Директор

УТВЪРЖДАВАМ: Подписано от: Detelin Marinov Lungolov

ДИРЕКТОР:

/ДЕТЕЛИН ЛУНГОЛОВ/

УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА

за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище

РАЗДЕЛ I .ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящите правила са изготвени с цел създаване на ефективна организация на училищно ниво за осигуряване процеса на обща подкрепа за личностно развитие на учениците от ОБУ „Никола Йонков Вапцаров“ през учебната 2022/2023г. за преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище.

РАЗДЕЛ II. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ ИЛИ ПОДКРЕПА НА ПОТРЕБНОСТИ.

- Дейностите за целите на преодоляването на обучителните затруднения *и/ или подкрепа се планират и преодоляват след екипни срещи за обсъждане* на информацията от:

- входните равнища по учебните предмети в началото на учебната година;
- образователните резултати на учениците по учебните предмети след приключване на първия учебен срок;
- индивидуалния напредък в обучението, текущо през учебната година;
- наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението, текущо през учебната година;
- необходимостта от подкрепа за подготовка за приравнителни изпити при преместване на ученик в ОБУ “Никола Йонков Вапцаров“ от друго училище и различия в училищните учебни планове, както и за ученици, обучавани в комбинирана форма на обучение.

- За целите на обсъждането могат да се използват и:

- сведения от педагогическите специалисти за силните страни на учениците, които срещат затруднения в обучението и на индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на училището;

- сведения от класния ръководител и/или други източници — за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

- сведения за учениците, допуснали голям брой отсъствия, които са довели до пропуски и затруднения в усвояването на учебното съдържание;

- данни от информацията, която придружава учениците, и/или сведения от класния ръководител или координиращия екип в предшестващото училище/институция - за новопостъпили ученици.

- В срещите по т. 1 участват класните ръководители, преподавателите по учебни предмети, учителите в ГЦОУД, психолог и координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището. В резултат на обсъждането се определят учениците, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и мерките за всеки отделен ученик.

- За провеждане на екипните срещи се води протокол (Приложение 1), в който задължително се отразяват: дата на провеждане, имената на участващите педагогически специалисти, учениците и препоръчаните за тях дейности за подкрепа, продължителността на срещата.

- Обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения чрез допълнителна работа се предоставя и на ученици, преместили се в ОБУ “Никола Йонков Вапцаров“ от други училища, в следствие на което поради различия в училищните учебни планове се полагат приравнителни изпити и/или се обучават в комбинирана форма на обучение.

- За всяка паралелка се въвежда и поддържа Регистър на учениците, на които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности — Приложение 2.

- За всеки ученик, включен в Регистъра на учениците, за които е необходимо да се осъществяват дейности по преодоляване на обучителните затруднения се изготвя Индивидуален план за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие с цел Преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности — Приложение 3.

- Индивидуалният план по т. 7 се изготвя от класния ръководител, съвместно с преподавателите в съответната паралелка и координатора по приобщаващото образование и се утвърждава от директора в срок до 14 дни от включване на ученика в регистъра по т. 4.

- Индивидуалният план съдържа:

- Част I: Планиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, съдържаща **описание на:**

- причините за включване на ученика в дейности за обща подкрепа за личностно развитие;

- **учебните** предмети, по които са идентифицирани обучителните затруднения;

- поставените цели;

конкретни мерки за обща подкрепа за личностно развитие, график за изпълнение и срок за предоставяне на подкрепата. Мерките задължително включват една или повече от дейностите — допълнително обучение по учебни предмети, с акцент върху обучението по български език, консултации по учебни предмети и допълнителни

консултации по учебни предмети, работа с психолог, логопедична работа, при необходимост.

- Част II: Преглед на напредъка на развитието на ученика, съдържаща информация за междинна оценка относно степента на преодоляване на обучителните затруднения по всяка от планираните дейности и препоръки за актуализиране, промяна или прекратяване на мярката.

- Част III: Постигнати резултати след приключване на всички планирани мерки, съдържаща информация за постигнатите резултати по всяка една от планираните мерки, обобщена оценка на резултатите след изпълнение на индивидуалния план по т. 7 и препоръки.

- Родителите се запознават срещу подпис с индивидуалния план по т. 7, както следва:

- с част I — след планиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, но преди утвърждаването им от директора.

- с част III — след извършване на обобщената оценка на резултатите.

- Планираните мерки за обща подкрепа за личностно развитие задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е не по-малко от две седмици при седмична заетост до 20 учебни часа.

- За ученици, включени в регистъра поради допуснат голям брой отсъствия, преподавателите по съответните учебни предмети идентифицират учебното съдържание, което е пропуснато от ученика и изготвят списък с теми, които да бъдат разглеждани в часовете за допълнително обучение паралелно с текущите теми от годишното тематично разпределение по съответния предмет. Списъкът с темите се прилага като неразделна част от индивидуалния план за допълнителна образователна работа с ученика.

- За всеки ученик, включен в регистъра, в дневника на класа в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие, се вписват планираните мерки за работа с ученика.

- Осъществените дейности за обща подкрепа на учениците от паралелката, планирани в индивидуалния план, се отразяват в Дневник на реализираните дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности — Приложение 4.

- При отсъствие на ученик в колона „Тема/и за съответния час/осъществена дейност“ на дневника се отразява „Отсъства по уважителна причина“ или „Отсъства по неуважителна причина“. В този случай в колони „Брой часове“ и „Подпис на ученика“ не се отразява нищо.
- При отсъствие на педагогическия специалист в дневника не се отразява нищо.
- Когато допълнителната работа/дейността е осъществена извън утвърдения в индивидуалния план график, тази промяна се заверява с подписа на педагогическия специалист и директора и печата на училището.
 - Дневникът на реализираните дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се въвежда за всяка паралелка. В дневника се отразяват осъществените дейности, планирани в индивидуалните планове на всички ученици, включени в регистъра.
 - Дневникът се прошнурова, пронумерова и заверява с подпис на директора и печат на училището.
 - Резултатите от осъществените дейности за обща подкрепа за личностно развитие, насочени към преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, се анализират от координатора в края на първия и втория учебен срок с цел подобряване на организацията за осъществяването им. Анализът се представя на педагогическия съвет за отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.
 - Документите, свързани с общата подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се водят и съхраняват от класния ръководител до края на учебните занятия, след което се предават на координатора.

РАЗДЕЛ III. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ НАМАЛЯВАНЕ РИСКА ОТ ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ И/ИЛИ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ.

- Обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище извън подкрепата за преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности може да се предостави и за:

- преодоляване на тежки материални затруднения;
- преодоляване на трудности при адаптация и приобщаване към училищната среда;
- преодоляване на проблемно поведение;
- преодоляване на проблеми в семейната среда;
- преодоляване на проблеми, породени от етнокултурните специфики на общността, в която живеят учениците;
- преодоляване на проблеми от медицински характер;
- работа с родителите на децата в риск.

- Общата подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище и/или преодоляване на проблемно поведение се осъществява чрез:

- социални дейности — закупуване/осигуряване на облекло, обувки, медикаменти;
- работа на терен — посещение в дома на ученика от представители на училището, както и съвместно с други институции;
- дейности в подкрепа на образованието закупуване на учебници и/или учебни помагала и пособия за учениците;
- психологическа подкрепа — работа с психолог и/или педагогически съветник;
- стимули - осигуряване на стимули за учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или не допуснали отсъствия по неуважителни причини;
- дейности с обучителен и възпитателен характер — лекции, беседи, презентации ;
- работа с родители организиране на разговори и обучение с родителите на децата в риск по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието им и задълженията на родителите, лекции относно превенция на ранните бракове, привличане на родителите в съвместни дейности с техните деца в училище;

- повишаване квалификацията на педагогическите специалисти — участие в квалификационни дейности, свързани с работа с деца в риск, в неравностойно положение, от маргинализирани общности.
- Общата подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище се предоставя след провеждане на екипните срещи по т. 3 от Раздел II, на които се определя вида на подкрепата и се планират, отразяват и отчитат по реда, описан в Раздел II.

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ.

- Дейностите за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище се финансират със средства, предоставени на училището на основание §38, ал. 17 и ал. 18 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование за прекратени, спрени или намалени семейни помощи за деца и Глава седма „а“ „Правила за разпределяне на средствата за работа с деца и ученици от уязвими групи“ от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

- Финансират се:
 - Възнаграждения на педагогическите специалисти, които провеждат допълнителна работа по учебните предмети и дейности, включени в Индивидуалния план за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности — учители, психолози, логопеди и др.
 - Възнаграждения на педагогическите специалисти за участие в екипните срещи по т. 3 от Раздел II и т. 3 от Раздел III.
 - Възнаграждения на педагогическите специалисти за действително проведени срещи с родителите при посещения в дома на ученика.
 - Възнаграждения на външни за училището специалисти — психолози, педагогически съветници, логопеди, лектори и др.

- Закупуването на облекло, обувки, медикаменти, учебници и/или учебни помагала и пособия за учениците в риск.
- Закупуване на методически и дидактически материали и литература за обезпечаване на допълнителна работа по **учебните** предмети и дейности, включени в Индивидуалния план за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
- Закупуване на материални стимули за учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или не допуснали отсъствия по неуважителни причини.
- Административни разходи, пряко свързани с изпълнението на настоящите правила — консумативи, разходи за кореспонденция с родители и др.
- Възнагражденията по т. 2.1. се изплащат месечно след представена декларация за действително проведена допълнителна работа и/или осъществени дейности (Приложение 5) в съответствие с отразените в Дневника на реализираните дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности. Декларациите се представят до 5 — то число на месеца, следващ месеца, в който е проведена допълнителната работа и/или са осъществени дейностите.
- Възнагражденията по т. 2.2. се изплащат за три периода — до 31.01., до 30.06. и до 14.09. на съответната учебна година след представена декларация за участие в екипни срещи (Приложение 6) в съответствие с отразената в протоколите от заседанията на екипите продължителност за съответната среща.
- Възнагражденията по т. 2.3. се изплащат за три периода — до 31.01., до 30.06. и до 14.09. на съответната учебна година след представена декларация за действително проведени срещи с родителите при посещения в дома на ученика (Приложение 7) в съответствие с Протокол от проведена среща с родителите/настойниците на ученик при посещение в дома на ученика (Приложение 8).
- Възнагражденията по т. 2.4. се изплащат въз основа на издадена фактура, когато дейността се осъществява от фирма, или въз основа на сключен граждански граждански договор с физически лица.

- Разходите по т. 2.5., т. 2.6., т. 2.7 и т. 2.8 се доказват с фактури.
- Размерът на средствата за допълнителни възнаграждения по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.3. се определят с Вътрешните правила за работната заплата.
- Дейностите за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности и намаляване риска от отпадане от училище, финансирани със средствата по т. 1, се класифицират по следния начин:
 - допълнителна работа с учениците с цел преодоляването на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности ;
 - участие на педагогическите специалисти в екипни срещи, включително и при посещения в дома на ученика;
 - подкрепа на ученици с тежки материални, социални и здравословни проблеми, включително и стимулиране на учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или недопуснали отсъствия по неуважителни причини:
 - осигуряване на методически и дидактически материали и литература за обезпечаване на допълнителна работа по учебните предмети;
 - административни разходи.
- Индикативният размер на средствата за финансиране на отделните групи дейности се определя в максимален процент от предоставените средства, както следва:

Група дейност и			Размер на средствата (в %)
Допълнителна работа с учениците с цел преодоляването на			не
обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности			по-малко от
			65%
Участие на педагогическите	екипни	срещи,	до
включително и при посещения в дома на ученика			25%

Подкрепа на ученици с тежки материални, социални и	до
здравословни проблеми, включително и стимулиране на учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението	4%
си и/или не допуснали отсъствия по неуважителни причини	
Осигуряване на методически и дидактически материали и	до
литература за обезпечаване на допълнителна работа по учебните	3%
предмети	
Административни разходи	до 3%

- Конкретният размер на средствата за всяка група дейности се определя в зависимост от размера на средствата по т. 1 за съответния период.

- Със средствата по т. 1 могат да се финансират и дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие по предложение на координиращия екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището.

РАЗДЕЛ V. СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА.

За изпълнение на училищните правила се води следната документация:

- Нефинансова документация:
 - Протокол от проведена екипна среща за идентифициране на ученици, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
 - Регистър на учениците, на които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.

- Работни материали, свързани с предоставяната подкрепа.

- **Приложения:**

*Приложение 1.1 - Мотивирано предложение от учител при
обучителни затруднения Приложение 1.2 - Уведомление до
родител за стартиране на ОПЛР*

*Приложение 1.3 - Декларация от учител/класен ръководител
за информиране на родител.*

*Приложение 1.4 - Доклад от класен
ръководител/учител за проследяванена напредъка*

*Приложение 2.1 - Мотивирано предложение от класен
ръководител при проблемно поведение*

*Приложение 2.2 - Протокол от среща с родител на ученик с
проблемно поведение*

Документите по т. 1 се съхраняват в учителската стая от класния ръководител в класъор за всяка паралелка. След приключване на учебната година се предават за съхранение от координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището. Съхраняват се до приключване на съответния етап на образование.

- Финансови документи:
 - Декларация за действително проведена допълнителна работа и/или осъществени дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
 - Декларация за участие на педагогически специалист в екипни срещи за идентифициране на ученици, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
 - Декларация за действително проведени срещи с родителите при посещения в дома на ученика.

- Фактури, договори, заповеди за разпределение на средствата за съответния отчетен период, заповеди за изплащане на допълнителни трудови възнаграждения, вътрешни правила за работната заплата и др.

Документите по т. 2 се съхраняват от счетоводителя.

Училищните правила за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище са приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 7/07.09.2022 г.