



ПЛАН
за контролната дейност на Заместник-директора по учебната дейност на Обединено училище “Никола Йонков Вапцаров”, с.Вълчитрън, за учебната 2021/2022 година

Настоящият план за контролната дейност на Заместник-директора е изготвен в изпълнение изискванията на Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

I. На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училището:

- учебно-възпитателната работа;
- квалификационна дейност;
- правилното водене и съхранение на документацията.
- спазване на трудовата дисциплина;
- отсъствията на учениците от училище и спазването на училищните правила;
- спазване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд в т.ч. спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19 в Обединено училище “Никола Йонков Вапцаров“

II. Цел на контролната дейност:

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Спазване изискванията на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

III. Задачи на контролната дейност:

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно – възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно – възпитателната работа.
3. Правилното водене и съхранението на училищната документация..
4. Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.
5. Организацията на провеждане на обучение в електронна среда.
6. Организиране и провеждане на изпити.
7. Спазването на училищните правилници, планове, графици, заповеди и др.

8. Установяване на качеството на организацията на учебно-възпитателния процес.
9. Спазването на трудовата дисциплина и седмичното разписание и дежурствата в училище.
10. Ограничаване на броя на отсъствията на учениците от училище.
11. Изпълнение на препоръките, направени от експерти на МОН, РУО и др. институции.
12. Опазване и обогатяване на материално – техническата база.

IV. Обект и предмет на контролната дейност:

1. Учебната и възпитателната дейност на учителите и изпълнението на държавните образователни стандарти.
2. Дейности по спазване и изпълнение изискванията на нормативните документи на средното образование, кодекса на труда, длъжностните характеристики и др., както и изискванията, регламентирани във вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди и др.
3. Изпълнение на решенията на Педагогическия съвет.
4. Учебната дейност.
5. Дисциплината и отсъствията на учениците.
6. Опазването на училищното имущество.
7. Опазване на безплатните учебници.
8. Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
9. Дейностите, свързани с опазване здравето и живота на учениците, спазване изискванията за безопасност на труда и с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.
10. Дейностите, свързани с прибиране и задържане на учениците в училище.
11. Квалификационна дейност.
12. Дейностите по изпълнение на училищните графици, утвърдени със заповед на Директора.
13. Изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО и от МОН.

V. Форми на контролната дейност:

1. Педагогически контрол.

Педагогическият контрол се осъществява чрез:

- 1.1. Тематични проверки.
- 1.2. Текущи проверки.

2. Административен контрол.

Административният контрол се осъществява чрез:

- 2.1. Проверки на училищната документация, свързана с учебния процес.
- 2.2. Проверки по спазване изискванията на нормативни документи и вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди.

VI. Форми и график на контролната дейност.

1. Педагогически контрол.

1.1. Тематични проверки.

№	Форма/Тема на проверката	Срок
1.1.1	Обсъждане и анализ на резултатите от НВО в VII клас през учебната 2020/2021 година.	октомври
1.1.2	Проверка на резултатите от входното ниво на учениците по отделните учебни предмети и своевременното идентифициране на ученици с обучителни затруднения въз основа на показаните резултати от проведените тестове за определяне на входното ниво, както и включването на учениците в групи за обучителни затруднения и/или изготвянето на индивидуални планове за обща подкрепа за личностно развитие.	октомври
1.1.3	Проверка за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд и правилата за пожарна безопасност с акцент върху спазване на Мерките за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията COVID – 19.	декември
1.1.4	Проверка и анализ на ефективността от прилагането на Училищните правила за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище.	януари май юли

1.2. Текущи проверки.

№	Форма/Тема на проверката	Срок
1.2.1	Проверка готовността на учители и ученици за провеждане на ефективен учебен процес през 2021/2022 година.	септември
1.2.2	Контрол върху работата с ученици, срещащи затруднения при усвояването на учебния материал и проведената допълнителна работа от учителите в съответствие с утвърдените индивидуални планове за обща подкрепа за личностно развитие.	постоянен чрез училищната електронна информационна система
1.2.3	Проверка на посещаемостта, организацията и провеждането на часовете по избираема подготовка	не по-малко от два пъти на учебен срок
1.2.4	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в часовете чрез посещения на учебни часове, съвместно с членовете на съответните педагогически екипи.	по график, предложен от председателите на ПЕКК
1.2.5	Проверка на организацията на учебно-възпитателната работа в групите за целодневна организация на учебния ден	не по-малко от два пъти на учебен срок

1.2.6	Проверка относно обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия, заниманията в групите за целодневна организация на учебния ден, извънкласните форми на работа, часа за спортни дейности.	м. септември – при формиране на паралелките и от октомври до юни – един път месечно
1.2.7	Контрол върху отсъствията на учениците: - за отсъствията по уважителни причини – чрез проверка и въвеждане в училищната електронна информационна система на информация за представените документи за извиняване на отсъствията; - за отсъствията по неуважителни причини – чрез ежеседмични срещи с учениците, допуснали отсъствия през предходната седмица.	ежедневно ежеседмично
1.2.8	Проверка за точното и своевременно отразяването на отсъствията на учениците от учебни часове в електронния дневник.	два пъти месечно
1.2.9	Контрол върху дисциплината на учениците.	постоянен
1.2.10	Контрол върху организацията и провеждането на различните видове изпити - поправителни	в съответствие с графика за изпитните сесии
1.2.11	Контрол на спазването изискванията на наредбите за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Декември, май непосредствено преди приключването на учебен срок и учебна година
1.2.12	Контрол по спазване графика за класните и контролни работи	постоянен
1.2.13	Контрол по спазване на графика за провеждане на допълнително консултиране по учебни предмети	постоянен чрез училищната електронна информационна система и проверка на място
1.2.14	Контрол по спазване графика за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация	постоянен чрез училищната електронна информационна система и проверка на място
1.2.15	Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитие и укрепване на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на учениците.	постоянен

1.2.16	Контрол по спазване на графика за проведените родителски срещи.	постоянен
1.2.17	Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството; отразяване в училищната информационна система на комуникацията на класните ръководители с родителите.	постоянен
1.2.18	Контрол на дейността на педагогическите екипи за ключови компетентности и постоянните комисии и спазване на приетите от Педагогическия съвет планове.	постоянен

2. Административен контрол.

2.1. Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес.

№	Форма/Тема на проверката	Срок
2.1.1	Проверка на плановете на класните ръководители.	септември
2.1.2	Проверка на плановете на класните ръководители и съответствието им с отразените в документацията.	януари април
2.1.3	Проверка на декларациите за Допълнителния час на класа	ежемесечно
2.1.4	Проверка на внесената информация за годишния успех на учениците от класните ръководители в главната класна книга	юни септември
2.1.5	Проверка на дневниците на класа-от първи до седми клас Проверка на документите за извиняване на отсъствията на учениците/медицински бележки и заявление по семейни причини/	ежеседмично
2.1.6	Проверка на бележниците за кореспонденция-1-3клас	два пъти в месеца
2.1.7	Проверка на ученическите лични карти	септември
2.1.8	Проверка на ученическите книжки	септември декември април
2.1.9	Проверка на тетрадката-дневник за провеждане на часа за консултации на ученици и родители, съгласно утвърдения от Директора график	един път месечно
2.1.10	Проверка на протоколите от проведените изпити.	непосредствено след приключване на изпитите
2.1.11	Проверка на дневниците по отразяването на дейностите по осъществяване на обща подкрепа на учениците в класа.	веднъж месечно
2.1.12	Проверка на воденето на Дневника за вписване на часовете по Допълнителния час на класа	един път в месеца

2.2. Проверки на материалната база.

№	Форма/Тема на проверката	Срок
2.3.1	Опазването на материално-техническата база и поддържане състоянието на училищната сграда.	постоянен
2.3.2	Изпълнението на препоръките и изискванията на специализираните органи.	постоянен

2.3. Проверки по спазване изискванията на нормативни документи и вътрешноучилищни правилници, планове, графици, заповеди

№	Форма/Тема на проверката	Срок
2.3.1	Изискванията за обучение и труд в условията на извънредна епидемична обстановка	постоянен
2.3.2	Правилника за устройството и дейността на училището.	постоянен
2.3.3	Дневния режим на училището.	постоянен
2.3.4	Графика за седмичното дежурство.	постоянен
2.3.5	Графика за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация.	постоянен
2.3.6	Графика за провеждане на допълнителната работа с ученици, часа за спортни дейности, дейности по интереси.	постоянен
2.3.7	Седмичното разписание	постоянен

Планът за контролната дейност е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 7/07.09.2021 г.

Изготвил: Анжела Игнатова Илиева- ЗДУД-.....

