



**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
с. Вълчитрън, общ. Пордим, обл. Плевен**

5890, ул. Лачко Ангелов 2 тел. +359 6528 2396 e-mail: d.lungalov@abv.bg



З А П О В Е Д

№ 168 /05.11.2021 год.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование, при условията на чл.115а, ал.1 от същия нормативен документ и във връзка с изпълнение на т. 7 от Заповед № РД-01-856/19.10.2021 г. на министъра на здравеопазването и т. 4 от Заповед № РД09-3596/20.10.2021 г. на министъра на образованието и науката, във връзка с т. 18 от Заповед № РД-01-890/03.11.2021 г. на министъра на здравеопазването и Заповед № РД-4201/05.11.2021 г. на Министъра на образованието и науката

I. НАРЕЖДАМ:

1. Всички педагогически специалисти да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните им задължения за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават.
2. За работен ден се счита ден, в който са отработени **пет** часа дневно, свързани с подготовка на материали, нужни за дистанционно обучение, провеждане на електронни уроци, онлайн консултации с ученици и родители, проверка на тестове и домашни работи.
3. Дистанционното обучение да се организира от всеки учител, включително учителите в групите за целодневна организация на учебния ден чрез възможностите на електронния дневник OneBook, платформата „Google Workspace за образованието“, други безплатни платформи за онлайн обучение, както и чрез възможностите на социалните мрежи, а също така и вайбър и фейсбук групите на класовете, за което информира директора.
4. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в класната стая при засилена дезинфекция и мерки и недопускане струпване на хора.
5. Задължително използват лични предпазни средства.
6. Всички учители изработват график за провеждане на заниманията, с който своевременно запознават учениците и родителите.
7. Организируют начин за получаване на обратна връзка от учениците.

8. Ежедневно попълват Доклад - справка за извършената работа, приложен към настоящата Заповед, който изпращат на електронната поща на училището.
9. Педагогически специалист, който не е провел on - line обучение и не е изпратил до 12:00 ч. в края на учебната седмица Доклад-справка, относно проведените on-line часове съобразно графика ще се счита в платен отпуск за съответния ден.
10. Преподавателите, които осъществяват обучение чрез материали на хартиен носител или чрез телефонни разговори:
 - 9.1. Изработват ежедневно материалите и ги изпращат на учениците, които нямат възможност да бъдат обучавани он-лайн.
 - 9.2. Намират възможност за обратна връзка от ученика – домашна работа, задание, проект.
 - 9.3. За целта, по график, /дежурно лице, учител или друг, посочен от директора/, ще предоставя материалите на учениците, по местоживеее или пред входа на училището, при невъзможност за друг начин за връзка, като се спазват всички изисквания за безопасно здраве.
11. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения в условия на разположение на работодателя, като задължително по график да има на работа в училище един хигиенист за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредно положение.
12. Общият работник, работи по график определен от директора за наблюдение на отоплителните уреди в сградата на училището. Задължително използва лични предпазни средства.
13. Главният счетоводител изпълнява служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използва лични предпазни средства.
14. Работниците които са на работа в училище осъществяват засилен пропусквателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения в условия на разположение на работодателя в случай на нужда. Задължително използват лични предпазни средства.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, Google drive, социални мрежи и др. В случай на неотложна необходимост външни лица ще бъдат допускани до сградата, след като получи потвърждение по телефон от директора на училището.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ:

1. Допуска се комбинирането на форми на обучение – on-line, на хартиен носител или по телефон за учениците, които не разполагат с интернет и учениците от начален етап.
2. Възможно е да се използват образователни програми, излъчвани по Българската национална телевизия.
3. Обучение от разстояние да се осъществява по всички предмети от учебният план за учебната 2021/2022 г., включително и физическо възпитание и спорт.

Настоящата заповед влиза в сила от 08.11.2021 година и се прилага до второ нареждане.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на целият личен състав на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

ДЕТЕЛИН МАРИНОВ ЛУНГОЛОВ

Директор ОБУ "Никола Йонков Вапцаров" с. Вълчитрън

