

**ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”**  
**с. Вълчитрън, общ. Пордим, обл. Плевен**

5890, ул. „Лачко Ангелов” 2, тел. +359 6528 2396, e-mail: [d.lungalov@abv.bg](mailto:d.lungalov@abv.bg)



Утвърдени със Заповед № 519/14.09.2020 г.

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ДИРЕКТОР:** \_\_\_\_\_

/ДЕТЕЛИН ЛУНГОЛОВ/

## **УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА**

**за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище**

### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящите правила са изготвени с цел създаване на ефективна организация на училищно ниво за осигуряване процеса на общата подкрепа за личностно развитие на учениците от ОБУ „Никола Йонков Вапцаров“ през учебната 2020/2021 г. за преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище.

### **РАЗДЕЛ II. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ И/ИЛИ ПОДКРЕПА НА ПОТРЕБНОСТИ.**

1. Дейностите за целите на преодоляването на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се планират и предоставят след екипни срещи за обсъждане на информацията от:

1.1. входните равнища по учебните предмети в началото на учебната година;

1.2. образователните резултати на учениците по учебните предмети след приключване на първия учебен срок;

1.3. индивидуалния напредък в обучението, текущо през учебната година;

1.4. наблюдението на развитието на отделни ученици, които срещат затруднения в обучението, текущо през учебната година;

1.5. необходимостта от подкрепа за подготовка за приравнителни изпити при преместване на ученик в ОБУ “Никола Йонков Вапцаров“ от друго училище и различия в училищните учебни планове, както и за ученици, обучавани в комбинирана форма на обучение.

2. За целите на обсъждането могат да се използват и:

2.1. сведения от педагогическите специалисти за силните страни на учениците, които срещат затруднения в обучението и на индивидуалните им нагласи по отношение на ученето и участието в образователния процес и в дейността на училището;

2.2. сведения от класния ръководител и/или други източници – за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици;

2.3. сведения за учениците, допуснали голям брой отсъствия, които са довели до пропуски и затруднения в усвояването на учебното съдържание;

2.4. данни от информацията, която придружава учениците, и/или сведения от класния ръководител или координиращия екип в предшестващото училище/институция - за новопостъпили ученици.

3. В срещите по т. 1 участват класните ръководители, преподавателите по учебни предмети, учителите в ГЦОУД, психолог и координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището. В резултат на обсъждането се определят учениците, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и мерките за всеки отделен ученик.

4. За провеждане на екипните срещи се води протокол (Приложение 1), в който задължително се отразяват: дата на провеждане, имената на участващите педагогически специалисти, учениците и препоръчаните за тях дейности за подкрепа, продължителността на срещата.

5. Обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения чрез допълнителна работа се предоставя и на ученици, преместили се в ОБУ “Никола Йонков Вапцаров“ от други училища, в следствие на което поради различия в училищните учебни планове се полагат приравнителни изпити и/или се обучават в комбинирана форма на обучение.

6. За всяка паралелка се въвежда и поддържа Регистър на учениците, на които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности – Приложение 2.

7. За всеки ученик, включен в Регистъра на учениците, за които е необходимо да се осъществяват дейности по преодоляване на обучителните затруднения се изготвя Индивидуален план за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности – Приложение 3.

8. Индивидуалният план по т. 7 се изготвя от класния ръководител, съвместно с преподавателите в съответната паралелка и координатора по приобщаващото образование и се утвърждава от директора в срок до 14 дни от включване на ученика в регистъра по т. 4.

9. Индивидуалният план съдържа:

9.1. Част I: Планиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, съдържаща описание на:

- причините за включване на ученика в дейности за обща подкрепа за личностно развитие;
- учебните предмети, по които са идентифицирани обучителните затруднения;
- поставените цели;
- конкретни мерки за обща подкрепа за личностно развитие, график за изпълнение и срок за предоставяне на подкрепата. Мерките задължително включват една или повече от дейностите – допълнително обучение по учебни предмети, с акцент върху обучението по български език, консултации по учебни предмети и допълнителни

консултации по учебни предмети, работа с психолог, логопедична работа, при необходимост.

9.2. Част II: Преглед на напредъка на развитието на ученика, съдържаща информация за междинна оценка относно степента на преодоляване на обучителните затруднения по всяка от планираните дейности и препоръки за актуализиране, промяна или прекратяване на мярката.

9.3. Част III: Постигнати резултати след приключване на всички планирани мерки, съдържаща информация за постигнатите резултати по всяка една от планираните мерки, обобщена оценка на резултатите след изпълнение на индивидуалния план по т. 7 и препоръки.

10. Родителите се запознават срещу подпис с индивидуалния план по т. 7, както следва:

10.1. с част I – след планиране на дейностите за обща подкрепа за личностно развитие, но преди утвърждаването им от директора.

10.2. с част III – след извършване на обобщената оценка на резултатите.

11. Планираните мерки за обща подкрепа за личностно развитие задължително се осъществяват и в неучебно време, включително през ваканциите, съобразно потребностите на учениците, като продължителността им за отделен ученик или за група ученици е не по-малко от две седмици при седмична заетост до 20 учебни часа.

12. За ученици, включени в регистъра поради допуснат голям брой отсъствия, преподавателите по съответните учебни предмети идентифицират учебното съдържание, което е пропуснато от ученика и изготвят списък с теми, които да бъдат разглеждани в часовете за допълнително обучение паралелно с текущите теми от годишното тематично разпределение по съответния предмет. Списъкът с темите се прилага като неразделна част от индивидуалния план за допълнителна образователна работа с ученика.

13. За всеки ученик, включен в регистъра, в дневника на класа в частта, отнасяща се до общата подкрепа за личностно развитие, се вписват планираните мерки за работа с ученика.

14. Осъществените дейности за обща подкрепа на учениците от паралелката, планирани в индивидуалния план, се отразяват в Дневник на реализираните дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности – Приложение 4.

15. При отсъствие на ученик в колона „Тема/и за съответния час/осъществена дейност“ на дневника се отразява „Отсъства по уважителна причина“ или „Отсъства по неуважителна причина“. В този случай в колони „Брой часове“ и „Подпис на ученика“ не се отразява нищо.

16. При отсъствие на педагогическия специалист в дневника не се отразява нищо.

17. Когато допълнителната работа/дейността е осъществена извън утвърдения в индивидуалния план график, тази промяна се заверява с подписа на педагогическия специалист и директора и печата на училището.

18. Дневникът на реализираните дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се въвежда за всяка паралелка. В дневника се отразяват осъществените дейности, планирани в индивидуалните планове на всички ученици, включени в регистъра.

19. Дневникът се прошнурова, пронумерова и заверява с подпис на директора и печат на училището.

20. Резултатите от осъществените дейности за обща подкрепа за личностно развитие, насочени към преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, се анализират от координатора в края на първия и втория учебен срок с цел подобряване на организацията за осъществяването им. Анализът се представя на педагогическия съвет за отчитане на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година.

21. Документите, свързани с общата подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности се водят и съхраняват от класния ръководител до края на учебните занятия, след което се предават на координатора.

### **РАЗДЕЛ III. ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С ЦЕЛ НАМАЛЯВАНЕ РИСКА ОТ ОТПАДАНЕ ОТ УЧИЛИЩЕ И/ИЛИ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ.**

1. Обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище извън подкрепата за преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности може да се предостави и за:

- 1.1. преодоляване на тежки материални затруднения;
- 1.2. преодоляване на трудности при адаптация и приобщаване към училищната среда;
- 1.3. преодоляване на проблемно поведение;
- 1.4. преодоляване на проблеми в семейната среда;
- 1.5. преодоляване на проблеми, породени от етнокултурните специфики на общността, в която живеят учениците;
- 1.6. преодоляване на проблеми от медицински характер;
- 1.7. работа с родителите на децата в риск.

2. Общата подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище и/или преодоляване на проблемно поведение се осъществява чрез:

- 2.1. социални дейности – закупуване/осигуряване на облекло, обувки, медикаменти;
- 2.2. работа на терен – посещение в дома на ученика от представители на училището, както и съвместно с други институции;
- 2.3. дейности в подкрепа на образованието – закупуване на учебници и/или учебни помагала и пособия за учениците;
- 2.4. психологическа подкрепа – работа с психолог и/или педагогически съветник;
- 2.5. стимули - осигуряване на стимули за учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или недопуснали отсъствия по неуважителни причини;
- 2.6. дейности с обучителен и възпитателен характер – лекции, беседи, презентации;
- 2.7. работа с родители - организиране на разговори и обучение с родителите на децата в риск по проблемите на отговорността за възпитанието и

образованието им и задълженията на родителите, лекции относно превенция на ранните бракове, привличане на родителите в съвместни дейности с техните деца в училище;

2.8. повишаване квалификацията на педагогическите специалисти – участие в квалификационни дейности, свързани с работа с деца в риск, в неравностойно положение, от маргинализирани общности.

3. Общата подкрепа за личностно развитие на учениците с цел намаляване на риска от отпадане от училище се предоставя след провеждане на екипните срещи по т. 3 от Раздел II, на които се определя вида на подкрепата и се планират, отразяват и отчитат по реда, описан в Раздел II.

#### **РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ.**

1. Дейностите за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище се финансират със средства, предоставени на училището на основание §38, ал. 17 и ал. 18 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование за прекратени, спрени или намалени семейни помощи за деца и Глава седма „а“ „Правила за разпределяне на средствата за работа с деца и ученици от уязвими групи“ от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

2. Финансират се:

2.1. Възнаграждения на педагогическите специалисти, които провеждат допълнителна работа по учебните предмети и дейности, включени в Индивидуалния план за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности – учители, психолози, логопеди и др.

2.2. Възнаграждения на педагогическите специалисти за участие в екипните срещи по т. 3 от Раздел II и т. 3 от Раздел III.

2.3. Възнаграждения на педагогическите специалисти за действително проведени срещи с родителите при посещения в дома на ученика.

2.4. Възнаграждения на външни за училището специалисти – психолози, педагогически съветници, логопеди, лектори и др.

2.5. Закупуването на облекло, обувки, медикаменти, учебници и/или учебни помагала и пособия за учениците в риск.

2.6. Закупуване на методически и дидактически материали и литература за обезпечаване на допълнителна работа по учебните предмети и дейности, включени в Индивидуалния план за предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.

2.7. Закупуване на материални стимули за учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или недопуснали отсъствия по неуважителни причини.

2.8. Административни разходи, пряко свързани с изпълнението на настоящите правила – консумативи, разходи за кореспонденция с родители и др.

3. Възнагражденията по т. 2.1. се изплащат месечно след представена декларация за действително проведена допълнителна работа и/или осъществени дейности

(Приложение 5) в съответствие с отразените в Дневника на реализираните дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности. Декларациите се представят до 5 – то число на месеца, следващ месеца, в който е проведена допълнителната работа и/или са осъществени дейностите.

4. Възнагражденията по т. 2.2. се изплащат за три периода – до 31.01., до 30.06. и до 14.09. на съответната учебна година след представена декларация за участие в екипни срещи (Приложение 6) в съответствие с отразената в протоколите от заседанията на екипите продължителност за съответната среща.

5. Възнагражденията по т. 2.3. се изплащат за три периода – до 31.01., до 30.06. и до 14.09. на съответната учебна година след представена декларация за действително проведени срещи с родителите при посещения в дома на ученика (Приложение 7) в съответствие с Протокол от проведена среща с родителите/настойниците на ученик при посещение в дома на ученика (Приложение 8).

6. Възнагражденията по т. 2.4. се изплащат въз основа на издадена фактура, когато дейността се осъществява от фирма, или въз основа на сключен граждански граждански договор с физически лица.

7. Разходите по т. 2.5., т. 2.6., т. 2.7 и т. 2.8 се доказват с фактури.

8. Размерът на средствата за допълнителни възнаграждения по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.3. се определят с Вътрешните правила за работната заплата.

9. Дейностите за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности и намаляване риска от отпадане от училище, финансирани със средствата по т. 1, се класифицират по следния начин:

9.1. допълнителна работа с учениците с цел преодоляването на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности;

9.2. участие на педагогическите специалисти в екипни срещи, включително и при посещения в дома на ученика;

9.3. подкрепа на ученици с тежки материални, социални и здравословни проблеми, включително и стимулиране на учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или недопуснали отсъствия по неуважителни причини;

9.4. осигуряване на методически и дидактически материали и литература за обезпечаване на допълнителна работа по учебните предмети;

9.5. административни разходи.

10. Индикативният размер на средствата за финансиране на отделните групи дейности се определя в максимален процент от предоставените средства, както следва:

Група дейности	Размер на средствата (в %)
Допълнителна работа с учениците с цел преодоляването на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности	не по-малко от 65%
Участие на педагогическите специалисти в екипни срещи, включително и при посещения в дома на ученика	до 25%
Подкрепа на ученици с тежки материални, социални и	до

здравословни проблеми, включително и стимулиране на учениците в риск от отпадане, постигнали по-високи резултати в обучението си и/или недопуснали отсъствия по неуважителни причини	4%
Осигуряване на методически и дидактически материали и литература за обезпечаване на допълнителна работа по учебните предмети	до 3%
Административни разходи	до 3%

11. Конкретният размер на средствата за всяка група дейности се определя в зависимост от размера на средствата по т. 1 за съответния период.

12. Със средствата по т. 1 могат да се финансират и дейности за допълнителна подкрепа за личностно развитие по предложение на координиращия екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището.

## **РАЗДЕЛ V. СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА.**

За изпълнение на училищните правила се води следната документация:

### **1. Нефинансова документация:**

- 1.1. Протокол от проведена екипна среща за идентифициране на ученици, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
- 1.2. Регистър на учениците, на които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
- 1.3. Работни материали, свързани с предоставяната подкрепа.

### **1.4. Приложения:**

*Приложение 1.1 - Мотивирано предложение от учител при обучителни затруднения*  
*Приложение 1.2 - Уведомление до родител за стартиране на ОПЛР*

*Приложение 1.3 - Декларация от учител/класен ръководител за информиране на родител.*

*Приложение 1.4 - Доклад от класен ръководител/учител за проследяване на напредъка*

*Приложение 2.1 - Мотивирано предложение от класен ръководител при проблемно поведение*

*Приложения 2.2 - Протокол от среща с родител на ученик с проблемно поведение*

Документите по т. 1 се съхраняват учителската стая от класния ръководител в класъор за всяка паралелка. След приключване на учебната година се предават за съхранение от координатора за организиране и координиране на процеса на осигуряване

на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в училището. Съхраняват се до приключване на съответния етап на образование.

2. Финансови документи:

- 2.1. Декларация за действително проведена допълнителна работа и/или осъществени дейности за обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
- 2.2. Декларация за участие на педагогически специалист в екипни срещи за идентифициране на ученици, за които е необходимо да се предоставя обща подкрепа за личностно развитие с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности.
- 2.3. Декларация за действително проведени срещи с родителите при посещения в дома на ученика.
- 2.4. Фактури, договори, заповеди за разпределение на средствата за съответния отчетен период, заповеди за изплащане на допълнителни трудови възнаграждения, вътрешни правила за работната заплата и др.

Документите по т. 2 се съхраняват от счетоводителя.

Училищните правила за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците с цел преодоляване на обучителните затруднения и/или подкрепа на потребности, както и за намаляване риска от отпадане от училище са приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 5/03.09.2020 г.